

Министерство туризма и промыслов

Нижегородской области

Отдел туризма

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства туризма и

промышленности Нижегородской области

от 11.12.2025 № 319-од/25

**Сектор государственных услуг
в сфере туризма**

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ 2

г. Нижний Новгород

ведущего консультанта

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта сектора государственных услуг в сфере туризма отдела туризма министерства туризма и промыслов Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:

управление в сфере культурной и национальной политики.

Вид профессиональной служебной деятельности:

создание условий для развития туризма.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром туризма и промыслов Нижегородской области (далее – министр) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется начальнику сектора государственных услуг в сфере туризма отдела туризма министерства туризма и промыслов Нижегородской области (далее – начальник сектора, сектор, отдел, министерство).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной

гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного документооборота»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833 «Об утверждения Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. № 2129-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»;

Закон Нижегородской области от 3 октября 2007 г. № 129-З «О Правительстве Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 12 февраля 2008 г. № 8-З «О туристской деятельности на территории Нижегородской области»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 26 августа 2010 г. № 65 «Об обеспечении взаимодействия с Законодательным Собранием Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 30 мая 2018 г. № 389 «Об утверждении Положения о министерстве туризма и промыслов Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 19 мая 2021 г. № 394 «О развитии проектно-ориентированной системы управления и внедрении бережливых технологий в органах исполнительной власти Нижегородской области и подведомственных им организациях»;

постановление Правительства Нижегородской области от 18 декабря 2023 г. № 1081 «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Развитие туризма, промыслов и выставочно-конгрессной деятельности Нижегородской области»;

распоряжение Правительства Нижегородской области от 30 ноября 2022 г. № 1472-р «О внедрении клиентоцентричного подхода в деятельность органов исполнения власти Нижегородской области и государственных учреждений Нижегородской области»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

основные направления и приоритеты государственной политики в сфере туризма;

полномочия органов государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области в сфере развития туризма;

принципы государственного регулирования туристской деятельности;

основные понятия и определения в сфере туризма, виды туризма;

особенности внутреннего, въездного и международного туризма;

особенности формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

принципы разработки и организации туристических маршрутов;

порядок организации мероприятий в сфере туризма;

принципы участия субъекта Российской Федерации в государственных программах Российской Федерации, национальных и федеральных проектах развития туризма;

в) профессиональные умения:

формирование прогноза развития туристской отрасли;

проведение мониторинга состояния туристских ресурсов и турииндустрии;

проведение мероприятий по формированию и продвижению туристского продукта, повышению конкурентоспособности туристского продукта;

формирование национальных туристских маршрутов;

ведение реестров и информационных баз данных.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

принципы нормативно-правового регулирования деятельности государственного органа;

понятие проекта нормативного правового акта, этапы разработки, согласования и утверждения;

основные направления въездного и внутреннего туризма на территории Нижегородской области;

основные направления государственной поддержки развития туризма в Нижегородской области;

порядок предоставления субсидий из федерального бюджета для развития туристской сферы;

порядок рассмотрения обращений граждан, организаций;

порядок работы со служебными документами в органах государственной власти;

порядок межведомственного взаимодействия по вопросам развития туризма;

порядок предоставления государственных услуг.

2) к функциональным умениям:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, государственных программ, соглашений, договоров и иных документов в сфере туризма;

разработка мер по поддержке приоритетных направлений развития туризма;

подготовка аналитических, информационных, методических, справочных материалов в сфере туризма;

организация и проведение мероприятий в сфере туризма (конференции, форумы, фестивали, выставки, круглые столы, рекламные и информационные туры и иные мероприятия по закрепленным направлениям деятельности).

III. Должностные обязанности

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Принимает участие в подготовке предложений по определению и реализации основных задач в сфере туризма и приоритетных направлений развития туризма на территории Нижегородской области.

3.2. Принимает участие в разработке и реализации документов стратегического планирования в сфере туризма по вопросам, отнесенными к полномочиям сектора.

3.3. Принимает участие в разработке и в реализации мер по созданию благоприятных условий для развития туристской индустрии в Нижегородской области.

3.4. Принимает участие в разработке государственных мер поддержки юридических и физических лиц, реализующих проекты в сфере туризма, субъектов турииндустрии, деятельность которых направлена на увеличение внутреннего и въездного туристского потока.

3.5. Принимает участие в реализации мероприятий, направленных на продвижение туристских продуктов Нижегородской области на внутреннем и мировом туристских рынках.

3.6. Обеспечивает реализацию мер по поддержке приоритетных направлений развития туризма в Нижегородской области, в том числе социального туризма, сельского туризма, детского туризма и самодеятельного туризма.

3.7. Оказывает содействие в реализации комплекса мер по организации экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями для обучающихся в общеобразовательных организациях.

3.8. Обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение осуществления государственной политики в сфере туризма на территории Нижегородской области (подготовка информационных справок, отчетов, докладов, аналитических записок и др. документов).

3.9. Принимает участие в разработке и реализации государственных программ Нижегородской области, государственных программ Российской Федерации, национальных, федеральных и региональных проектов, направленных на развитие туризма.

3.10. Обеспечивает участие министерства в организации проведения научных исследований в сфере туризма.

3.11. Осуществляет взаимодействие с субъектами туристской индустрии и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма, в том числе по приоритетным направлениям развития туризма и видов туризма.

3.12. Принимает участие в проведении мониторинга состояния туристской отрасли муниципальных образований Нижегородской области, в т.ч. субъектов турииндустрии Нижегородской области.

3.13. Принимает участие в разработке и реализации государственных программ Нижегородской области, государственных программ Российской Федерации, национальных, федеральных и региональных проектов, направленных на развитие туризма.

3.14. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Нижегородской области в сфере туризма, в т.ч. в разработке и реализации государственных программ развития внутреннего и въездного туризма в Нижегородской области и иных областных программ по вопросам, отнесенными к компетенции сектора.

3.15. В случае решения руководства, принимает участие в региональных, всероссийских и международных мероприятиях в сфере туризма, в том числе саммитах, форумах, конференциях, фестивалях, выставках, презентациях, семинарах, совещаниях и т.п.

3.16. Участвует в работе комиссий, создаваемых в министерстве.

3.17. Принимает участие в подготовке к проведению министерством мероприятий по развитию туризма, в том числе совещаний, рабочих и деловых встреч, семинаров, презентаций, конкурсов, конференций, выставок, форумов, рекламно-информационных туров, саммитов и т.п.

3.18. Осуществляет рассмотрение и подготовку проектов ответов на входящую корреспонденцию, в т.ч. на обращения граждан на основании резолюции руководителя.

3.19. Проводит консультации по вопросам развития туризма с представителями администраций муниципальных образований Нижегородской области.

3.20. Взаимодействует с федеральными и региональными органами государственной власти, курирующими деятельность, направленную на развитие туризма.

3.21. Подготавливает предложения по рекламно-информационным материалам о туристском потенциале региона в пределах компетенции сектора.

3.22. Принимает участие в анализе законодательства Российской Федерации, Нижегородской области и других субъектов Российской Федерации, а также участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Нижегородской области в сфере туризма.

3.23. Принимает участие в организации профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения в сфере туризма.

3.24. Организует работу по сбору предложений и необходимой документации для оформления представления ходатайств, в том числе Губернатору Нижегородской области, о награждении работников отрасли туризма и индустрии гостеприимства государственными, ведомственными и региональными наградами.

3.25. Принимает участие в реализации мероприятий по подготовке и профессиональному развитию специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, осуществляющих функции в сфере туризма.

3.26. Осуществляет подготовку предложений и реализацию мероприятий по развитию событийного туризма. Подготавливает информационно-аналитические материалы.

3.27. Обеспечивает сохранность документов, отвечает за своевременное прохождение документов в соответствии с установленными требованиями.

3.28. Принимает участие в подготовке и реализации мероприятий по внедрению стандартов клиентоцентричности в деятельности сектора, министерства.

3.29. Выполняет иные поручения начальника сектора в пределах своей компетенции.

3.30. В связи с выполнением служебных обязанностей консультант может быть направлен в командировки в соответствии с правилами трудового законодательства Российской Федерации.

3.31. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.32. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.33. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.34. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) внесения начальнику сектора предложений по совершенствованию работы сектора;
- 2) внесения начальнику сектора предложений по реализации государственной политики в сфере туризма на территории Нижегородской области, направленной на создание конкурентоспособной туристской индустрии Нижегородской области, увеличение туристско-экскурсионного потока в регион;
- 3) внесения начальнику сектора предложений по совершенствованию нормативной базы в сфере туризма на территории Нижегородской области;
- 4) подготовки замечаний (предложений) по проектам документов, поступающих на рассмотрение в сектор;
- 5) подготовки проектов информационных писем, отчетов, запросов, иных служебных документов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 7) оказания консультационной и методической помощи по вопросам, отнесенными к компетенции отдела;
- 8) осуществления взаимодействия со структурными подразделениями министерства, государственными органами Российской Федерации и Нижегородской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями различных организационно-правовых форм, гражданами по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) осуществления мониторинга состояния туристской отрасли Нижегородской области;
- 2) подготовки предложений по проведению мероприятий в сфере туризма;
- 3) организационного обеспечения проведения мероприятий в сфере туризма в пределах компетенции сектора;
- 4) ведения реестров и баз данных в сфере туризма;
- 5) разработки проектов нормативных правовых актов, иных документов по вопросам, отнесенными к компетенции сектора;
- 6) подготовки в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов, отчетов, справок, проектов других служебных документов, необходимых для решения возложенных на него должностных обязанностей.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) реализации на территории Нижегородской области единой государственной политики в сфере туризма;
- 2) определения приоритетных направлений развития туризма на территории Нижегородской области;
- 3) повышения эффективности использования туристских ресурсов;
- 4) привлечения федеральных средств, для создания конкурентоспособной туристской инфраструктуры региона;
- 5) увеличения туристско-экскурсионного потока в Нижегородскую область.

5.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) реализации на территории Нижегородской области законодательства в сфере туризма;
- 2) создания благоприятных условий для развития туризма на территории Нижегородской области;
- 3) разработки и реализации мероприятий по развитию туризма на территории Нижегородской области;
- 4) реализации проектов в сфере туризма;
- 5) эффективного взаимодействия с субъектами туризма, федеральными и региональными органами власти, а также органами местного самоуправления в сфере туризма.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей ведущий консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта включает в себя:

- 1) участие в согласовании проектов нормативных правовых актов и иных документов, относящихся к компетенции сектора;

- 2) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 3) участие в работе комиссий, рабочих групп;
- 4) рассмотрение обращений;
- 5) ведение телефонных переговоров;
- 6) оказание консультативной помощи по вопросам, входящим в его компетенцию.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Ведущий консультант не принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен(а)

подпись

Ф.И.О.

1 экземпляр получил(а) на руки

подпись

дата

В дело №_____